

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) - Русский язык. Литература**  
(код, направление подготовки, направленность)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

Шифр дисциплины по РУП		ФТД.03					
Дисциплина		Делопроизводство и документооборот в образовательном учреждении					
Курс	3	семестр	5				
Кафедра	Педагогика						
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность							
Общ. трудоемкость <sub>час/ЗЕТ</sub>	36/1		Кол-во семестров	1	Форма контроля	зачет	
ЛК <sub>общ./реал.*</sub>	4/4	ПР <sub>общ./реал.</sub>	10/10	ЛБ <sub>общ./реал.</sub>	-/-	СРС <sub>общ./реал.</sub>	22/22

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код формируемой компетенции	Содержание задания (краткая характеристика)	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления (график контроля)
<i>Вводный блок</i>				
	Не предусмотрен			
<i>Основной блок</i>				
УК-4; УК-6	Выполнение тестовой работы	1	11	В течение семестра
	Подготовка и выступление с презентацией	2	14	В течение семестра
	Выступление на практическом занятии	5	10	В течение семестра
	Выполнение контрольной работы	1	25	В течение семестра
<b>Всего:</b>			<b>60</b>	
	Зачет	1	40	В сроки сессии
<b>Всего:</b>			<b>40</b>	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	
<i>Дополнительный блок</i>				
УК-4; УК-6	Аннотирование учебной литературы		5	По согласованию с преподавателем
	Реферат		5	
<b>Всего по дополнительному блоку:</b>			<b>10</b>	

**Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ:** «не зачтено» - 60 баллов и менее, «зачтено» - 61-100 баллов.